



Notas a los Estados Financieros



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

- 1 Fondos de afectación específica e Inversiones Financieras

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

- 2 Contribuciones pendientes de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores.
- 3 Derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, desagregados por su fecha de vencimiento.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

- 4 Inventarios. Entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.
- 5 Almacén y método de valuación

Inversiones Financieras

- 6 Tipo, monto y características de las Inversiones Financieras.
- 7 Saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

- 8 Bienes Muebles e Inmuebles. Monto, método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación.
- 9 Activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

- 10 Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones.

Otros Activos

- 11 Montos totales asociados y sus características cualitativas.

Pasivo

- 12 Relación de las cuentas y documentos por pagar por su vencimiento.
- 13 Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo.
- 14 Tipo, monto, naturaleza y características de Pasivos diferidos y otros.

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

- 1 Informar los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos).
- 2 Tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos.

Gastos y Otras Pérdidas:

- 3 Explicar aquellas cuentas de gastos que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

- 1 Informar de las modificaciones al patrimonio contribuido.
- 2 Informar de las modificaciones al patrimonio generado.



Notas a los Estados Financieros



Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

- 1 Análisis de los saldos inicial y final en la cuenta de efectivo y equivalentes.
- 2 Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.
- 3 Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

- 1 Los valores en custodia e instrumentos de crédito recibidos en garantía.
- 2 Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- 3 Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- 1 Introducción
- 2 Panorama Económico y Financiero
- 3 Autorización e Historia
- 4 Organización y Objeto Social
- 5 Bases de Preparación de los Estados Financieros
- 6 Políticas de Contabilidad Significativas
- 7 Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario
- 8 Reporte Analítico del Activo
- 9 Fideicomisos, Mandatos y Análogos
- 10 Reporte de la Recaudación
- 11 Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda
- 12 Calificaciones otorgadas
- 13 Proceso de Mejora
- 14 Información por Segmentos
- 15 Eventos Posteriores al Cierre
- 16 Partes Relacionadas
- 17 Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable